



OFFERTE DI LAVORO

Azienda Zootecnica operante da 40 anni sul territorio in ambito di automazioni elettriche - elettroniche impianti civili e industriali - assistenza impianti zootecnici

CERCA PERSONALE PER MANUTENZIONE IMPIANTI ZOOTECNICI

con scopo inserimento a tempo indeterminato, anche prima esperienza. La figura si occuperà di: manutenzione impianti per la mungitura; manutenzione e riparazione di apparecchiature elettrotecniche per il settore zootecnico; riparazione meccanica di impianti per la mungitura. Sono apprezzate qualifiche e/o pregressa esperienza in ambito elettrico/elettromeccanico/zootecnico.

Saranno prese in considerazione solamente le candidature tramite invio a mezzo posta elettronica di curriculum vitae a: marcongiorgio@libero.it

SOLO REALMENTE INTERESSATI. ASTENERSI PER DITEMPO.

I dati saranno trattati in ottemperanza del Regolamento sulla Privacy UE 2016/679

DISPOSIZIONI ANNUNCI OFFERTE DI LAVORO

Gli inserzionisti garantiscono sotto loro responsabilità che ogni offerta di lavoro è conforme alla regolamentazione in vigore, ed in particolare è riferita a persone sia di sesso femminile che maschile. In base alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 tutti gli annunci di offerta di lavoro dovranno riportare obbligatoriamente il nome della ditta e l'informativa sulla privacy.

MCC SRL in San Cesario s/P cerca

PERITO METALMECCANICO

con conoscenza del disegno meccanico, Autocad 2d, è gradito anche inventor 3d. Lavoro sempre interessante e non ripetitivo.

È richiesta una buona capacità di organizzazione personale e tempo da dedicare al lavoro. La persona selezionata in base all'impegno avrà buone possibilità di crescita professionale e anche di stipendio.

Telefonare 059-922127 o inviare curriculum a lb@leonardibenne.com

I dati saranno trattati in ottemperanza del Regolamento sulla Privacy UE 2016/679

Ricerchiamo **VENDITORE DI FERRAMENTA SPECIALIZZATA**, automunito, con P.IVA per provincia di Modena. Inviare disponibilità a: socreslim@gmail.com CECOM di Santantonio. I dati saranno trattati in ottemperanza del Regolamento sulla Privacy UE 2016/679

Giornale MO

Direttore responsabile **Rossana Orsi**
"Aut. Tribunale di Modena n. 687 del 30/01/82"
Stampa: Centro Stampa Quotidiani S.p.a. - Brescia

INVIACI I TUOI ANNUNCI GRATUITI

NOVITÀ!

Dal nostro sito www.giornalemo.it ora è possibile l'invio "semplice e veloce" degli ANNUNCI GRATUITI.

CLICCA sul "PULSANTE" Inviaci i tuoi annunci gratuiti



LAVORO	CASA	VEICOLI e ACCESSORI	COMPRO - VENDO
Domande di impiego	Affitti Domande	Auto	Abbigliamento
	Animali	Biciclette	Collezionismo
INCONTRI	Arredamento	Motocicli	Elettronica
Amicizie e Relazioni	Elettrodomestici e Varie	Nautica - Roulotte	Varie

TEMPORARY SpA

AGENZIA PER IL LAVORO - Aut. Min. 1107-SG del 26/11/04
È tra le prime Agenzie italiane specializzate nella ricerca, selezione, formazione e gestione delle risorse umane.

Modena - Tel. 059-8778315 - mail: modena@temporary.it

SVILUPPATORE/TRICE SOFTWARE

Per importante azienda. Il candidato/a deve essere residente in zona limitrofa (max 15 km) dal posto di lavoro: Bologna, avere conoscenze generali di programmazione e sviluppo software, conoscenza HTML5, C++, JAVA SCRIPT, essere in possesso della patente B, automunito/a. Necessaria esperienza nel settore, anche breve. Titolo preferenziale: Ingegnere informatico o un/a tecnico informatico. Orario di lavoro a giornata completa. Si offre contratto a tempo determinato scopo assunzione.

ADDETTO/A RICERCA, SELEZIONE e AMMINISTRAZIONE del PERSONALE

TEMPORARY Spa, è tra le prime Agenzie italiane specializzate nella ricerca, selezione, formazione e gestione delle risorse umane. In un'ottica di potenziamento e rafforzamento dell'organico interno. La risorsa, fornirà supporto ai colleghi nelle seguenti mansioni: attivazione di tutti i canali di reclutamento; pubblicazione annunci; screening cv, gestione dei colloqui e stesura dei profili selezionati; supporto al cliente nella fase di valutazione dei profili; gestione dei lavoratori in somministrazione; attività di telemarketing e supporto commerciale. Il candidato/a ideale è un giovane dinamico, con doti di responsabilità, precisione, riservatezza, ha una formazione universitaria preferibilmente ad indirizzo umanistico/giuridico. La risorsa ha maturato una breve esperienza lavorativa presso Apl, società di ricerca e selezione o stage in ambito HR presso aziende strutturate, è una persona motivata a lavorare in un team dinamico, dimostrando ottime capacità di problem solving. Si richiede un'ottima conoscenza del pacchetto Office. Luogo di lavoro: Modena. Orario di lavoro: full time. Si offre contratto a tempo determinato della durata massima di sei mesi con possibilità di inserimento stabile all'interno della filiale.

Le ricerche sono rivolte ad ambo i sessi (d.Lgs 198/2006). Gli interessati possono caricare il proprio cv su www.temporary.it con autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

areajob

AGENZIA PER IL LAVORO S.P.A.
Aut. Min. prot. 13/I/0019555/03.01 del 22/10/2008

Via C. Zucchi, 166/168 - Modena
Tel. 059.335712 - Fax 059.3365149
mail: modena1@areajob.it
www.areajob.it
Seguisci sui Social Network!

Per azienda operante nel settore biomedicale sita nei pressi di Carpi (MO), **addetti al controllo qualità**. Si richiede disponibilità a lavorare su tre turni (turno della mattina, del pomeriggio e della notte) e ciclo continuo ed esperienza pregressa in ambiente industriale.

Per azienda di Carpi (MO) degli **operatori di linea**. I candidati ideali provengono da aziende del settore alimentare o farmaceutico/biomedicale. Si richiede flessibilità oraria e disponibilità agli straordinari. Orario di lavoro su 2 turni: 6-14 e 14-22 (possibilità del terzo turno notturno per picchi produttivi).

Per azienda sita nei pressi di Carpi (MO) e operante nel settore biomedicale un'**impiegata amministrativa**. La figura, riportando al responsabile amministrativo si occuperà della gestione della contabilità clienti, inclusa la fatturazione attiva, la reportistica obbligatoria e varie attività amministrative ausiliarie.

Per azienda sita a Campogalliano (MO) un **addetto/a ufficio commerciale**. La risorsa, una volta inserita nell'organico aziendale, si occuperà di: import e gestione ordini, contatto e gestione clienti, controllo e gestione delle spedizioni, conteggio prezzi distinte base, controllo e conteggio fatture, coordinamento con il magazzino e altre attività ausiliarie e necessarie alla funzione. Il candidato ideale ha maturato una solida esperienza pregressa in ruolo analogo.

Gli interessati ambosessi (L. 903/77) possono inviare il proprio Cv con autorizzazione al trattamento dei dati personali (UE 2016/679)